

インボイス管理票WEB閲覧システム

「MailNetz」

操作マニュアル

目次

【第1章】はじめに.....	1
【1-1】推奨環境等.....	1
【第2章】機能説明・操作方法.....	2
【2-1】ログイン.....	2
【2-2】初めてご利用いただく場合.....	4
【2-3】お知らせ一覧.....	7
【2-4】配信ファイル一覧.....	8
【2-5】定型ファイル一覧.....	11
【2-6】ユーザ情報変更.....	12
【2-7】パスワードリセット依頼.....	15
【2-8】WAFのエラーメッセージについて.....	18

【第 1 章】はじめに

MailNetz をご利用いただきありがとうございます。

MailNetz をご利用の前に、操作方法を記載した本書のご確認をお願いします。

本書は、パソコンの画面表示を画面例として記載しています。

本書の画面例はテスト画面になります。お客さまの画面表示と一部異なる場合がありますが、あらかじめご了承ください。

【1-1】推奨環境等

MailNetz 管理サイトをご利用いただくために以下の環境を推奨します。(2023.10 時点)

- Google Chrome の最新バージョン、またはその 1 つ前のバージョン
- Microsoft Edge の最新バージョン、またはその 1 つ前のバージョン

お客様の URL については、以下のサイトになります。

<https://setoshin.kcr-mailnetz.com>

【第 2 章】機能説明・操作方法

【2-1】ログイン

ログイン ID とパスワードを入力して MailNetz にログインすることができます。初めてご利用いただく方は、ダイレクトメール（ID/初期パスワードの通知ハガキ）にてお知らせしているログイン ID と初期パスワードを利用して、ログインしてください。

◆初回登録の際、ログイン ID 等の情報を紛失された場合は、お取引店または下記までお問合せください。

瀬戸信用金庫 業務管理グループ TEL（0561）86-0130

※受付時間9：00～17：00（平日）

◆最終ログインをした日から180日を経過してログインがなかった場合、ID が削除されます。



- エラーメッセージ

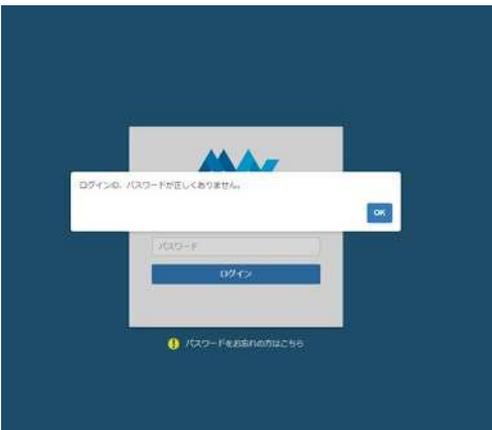
- ◆下記のメッセージが表示された場合は、ログイン ID とパスワードが入力されていることを確認してください。



- ◆下記のメッセージが表示された場合は、ログイン ID とパスワードが正確に入力されていることを確認してください。

※ 10回連続してログインに失敗しますと該当するユーザのログイン ID がロックされます。

※翌日以降もロックの回数はクリアされません。(ログインしますとカウントが0に戻ります。)



- ◆下記のメッセージが表示された場合、そのログイン ID はロックされています。ロックされた場合は、本書【2-7】パスワードリセット依頼を行ってください。



【2-2】初めてご利用いただく場合

MailNetz を初めてご利用いただく場合、ログイン後にメールアドレス登録とパスワードの変更が必要になります。

- メールアドレス登録

「新しいメールアドレス」・「新しいメールアドレス（確認用）」に MailNetz で登録するメールアドレスを入力してください。

- 「お客さまの情報に関する利用目的の同意」

「お客さまの情報に関する利用目的の同意」の下線を
押下し、同意内容を確認してください。確認後、「同意す
る」「同意しない」どちらかにチェックを入れて、「登録」
を押下してください。

入力したメールアドレスで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。

<メールアドレス変更項目説明>

項目名	説明
新しいメールアドレス	配信ファイルの通知メールを受けるためのメールアドレスを入力します
新しいメールアドレス（確認用）	新しいメールアドレスに入力した内容と同じ内容を入力します
変更	メールアドレスを登録します

- 認証コードの入力

登録したメールアドレスに認証コードが送信されるので、その認証コードを入力します。
 ※認証コードの有効期限は 5 分になりますのでご注意ください。



- 初期パスワード変更

新たに登録するパスワードを入力します。
 仮パスワードを入力後、新しいパスワードを 2 回入力し、【変更】 ボタンを押下します。



※入力内容に不備があると画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力内容を修正してください。

<パスワード変更項目説明>

項目名	説明
仮パスワード	初期パスワードを入力します
新しいパスワード	新しいパスワードを入力します ※半角英数字 (大文字小文字区別) 混在を 8 文字以上 20 文字以内で入力してください
新しいパスワード (確認用)	新しいパスワードに入力した値と同じ値を入力します

- ◆変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したパスワードで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。



- ◆下記のメッセージが表示された場合は、初期パスワードが正しく入力されていない可能性があります。初期パスワードを確認していただき、正しく入力してください。



- ◆パスワードの変更が完了しますと、自動的にログアウトします。引き続きご利用になる場合は、変更したパスワードでログインしてください。



- ◆ログイン後の画面は以下になります。【お知らせ一覧】が最初に表示されます。



12 瀬戸信用金庫  102株式会社様

お知らせ一覧 配信ファイル一覧 定額ファイル一覧 ユーザ情報変更メニュー ログアウト

タイトル	公開日
診断テスト2	2023/08/07
ご案内 小林クリエイトの紹介	2023/06/21
お知らせメッセージの新機能紹介	2023/05/11

【2-3】お知らせ一覧

登録されているお知らせの一覧を確認することができます。一覧に表示されているお知らせの「タイトル」を押すとそのお知らせの内容を表示します。



● お知らせ一覧項目説明

項目名	説明
タイトル	お知らせのタイトルを表示します
公開日	お知らせの公開日を表示します

● お知らせの内容



【2-4】 配信ファイル一覧

登録されている配信ファイルの一覧を確認することができます。一覧に表示されているファイル名を押すと対象のファイルをダウンロードすることができます。

<input type="checkbox"/> 全選択	登録・更新日	閲覧	訂正削除	管理No.	取引日	帳票種別	書類名(ファイル名)	配信先
<input type="checkbox"/>	2023/11/23 14:40	済		001012627520230930	2023/08/31	F0001	インボイス管理票_20230801-20230831_	様.PDF / センター研修1400/まつむら

日	閲覧	訂正削除	管理No.	取引日	帳票種別	書類名(ファイル名)	配信先	取引金額
14:40	済		001012627520230930	2023/08/31	インボイス管理票_20230801-20230831_	様.PDF /	400/まつむら ひでき 様/	000

※ PDF ファイルを閲覧するには「Adobe Acrobat Reader」等の閲覧用ソフトウェアが必要になります。

● 配信ファイル一覧表示内容説明

項目名	内容
全選択 (チェックボックス)	ダウンロードする配信ファイルを選択します ヘッダー内のチェックボックスにチェックすることによってページ内の全件にチェックをつけることができます
登録・更新日	配信ファイル作成日を表示します
閲覧	配信先の閲覧状況を表示します。クリックすると閲覧状況確認を表示します 未：一回もダウンロードしていない状態 済：一回以上ダウンロードしている状態
訂正削除	訂正削除の状態を表示します 「登録済み」「削除」「再発行」「スペース」 ※「登録済み」は「削除」「再発行」以外のデータを表示します 「スペース」はすべてのデータを表示します
管理No	管理 No を表示します※店番・顧客番号・作成基準日
取引日	DM 範囲終了日を表示します ※ファイル名をご参照ください。 【"インボイス管理票"_ DM 範囲開始日- DM 範囲終了日_DM 氏名.pdf】
帳票種別	帳票の種別を表示します
書類名 (ファイル名)	配信ファイルのファイル名を表示します ファイル名をクリックすることで、配信ファイルをダウンロードできます
配信先	/信用金庫/DM 氏名/
取引金額	取引金額を表示します

- ファイル検索

ファイル名やファイルの種類で検索することができます。



検索条件を入力し、虫眼鏡マークを押してください。

- 表示項目を表示

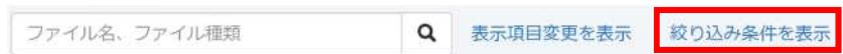
配信ファイル表示の項目を選択して表示することができます。



チェックボックスに表示したい項目にチェックを入れて「表示変更」ボタンを押すと表示内容が変更されます。「初期値に戻す」ボタンを押すとログイン時の状態に戻ります。

- 絞り込み検索

「絞り込み条件を表示」を押すと絞り込み条件を入力ができます。



検索したい条件を入力して「検索」を押すと検索条件に合ったデータが抽出され、一覧で表示されます。

【2-5】定型ファイル一覧

登録されている定型ファイルを確認することができます。一覧に表示されているファイル名を押すと対象のファイルをダウンロードすることができます。

ファイル名	公開日	閲覧状況
Mailnetz操作マニュアル配信先担当者編.pdf	2023/05/16	未
夏のプレゼントキャンペーン！2023.pdf	2023/05/19	済
電子帳簿保存法一問一答.docx	2023/05/16	未
〇〇申込書.xlsx	2023/05/30	未
相談会開催情報.txt	2023/05/19	未

※ ファイルを閲覧するにはファイルに対応したソフトウェアが必要になります。

● 配信ファイル一覧表示内容説明

項目名	説明
ファイル名	定型ファイルのファイル名を表示します ファイル名を押すと、ファイルをダウンロードすることができます
公開日	定型ファイルが公開された日付を表示します
閲覧状況	閲覧状況を表示します 未：一回もダウンロードしていない状態 済：一回以上ダウンロードしている状態

● ファイル検索

ファイル名で検索することができます。

検索条件を入力し、虫眼鏡マークを押してください。

【2-6】 ユーザ情報変更

ログインパスワードとメールアドレスを変更することができます。

MailNetz

ひでき 様

お知らせ一覧 配信ファイル一覧 定型ファイル一覧 ユーザ情報変更メニュー ログアウト

ログインID 001012

お名前 ひでき 様

パスワード *****
パスワードの有効期限はあと117日です。

メールアドレス tsb_

変更 変更

- パスワード変更

ログインパスワードを変更することができます。

パスワード変更

旧パスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (確認用) 必須

変更 キャンセル

<パスワード変更項目説明>

項目名	説明
旧パスワード	現在のパスワードを入力します
新しいパスワード	変更したい新しいパスワードを入力します ※半角英数字 (大文字小文字区別) 混在を 8 文字以上 20 文字以内で入力してください
新しいパスワード (確認用)	新しいパスワードに入力した値と同じ値を入力します

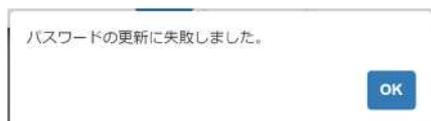
※入力内容に不備がある場合、画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って、修正してください。

- ◆変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したパスワードで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。

パスワードを変更します。よろしいですか?

はい いいえ

◆下記メッセージが表示された場合は、旧パスワードが正しく入力されていない可能性があります。旧パスワードを確認していただき、正しく入力してください。



● メールアドレス変更

メールアドレスを変更することができます。



※入力内容に不備があると画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力内容を修正してください。

<メールアドレス変更項目説明>

項目名	説明
新しいメールアドレス	配信ファイルの通知メールを受けるためのメールアドレスを入力します
新しいメールアドレス (確認用)	新しいメールアドレスに入力した内容と同じ内容を入力します
変更	メールアドレスを登録します
キャンセル	表示されているポップアップを閉じます

◆変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したメールアドレスで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。



- メールアドレス認証コード入力

登録したメールアドレスに認証コードが送信されるので、その認証コードを入力します。

※認証コードの有効期限は5分になりますのでご注意ください。

認証コード入力

入力されたメールアドレス宛に認証コードを送信しましたので、メールに記載されている有効期限内に認証コードを入力してください。
認証コードが届かない場合は、メールアドレス 変更画面で再度メールアドレスをご入力しなおすか、配信元担当者へご連絡ください。

認証コード 必須

変更 キャンセル

認証コードの一致を確認後、更新完了となります。

メールアドレスを更新しました。

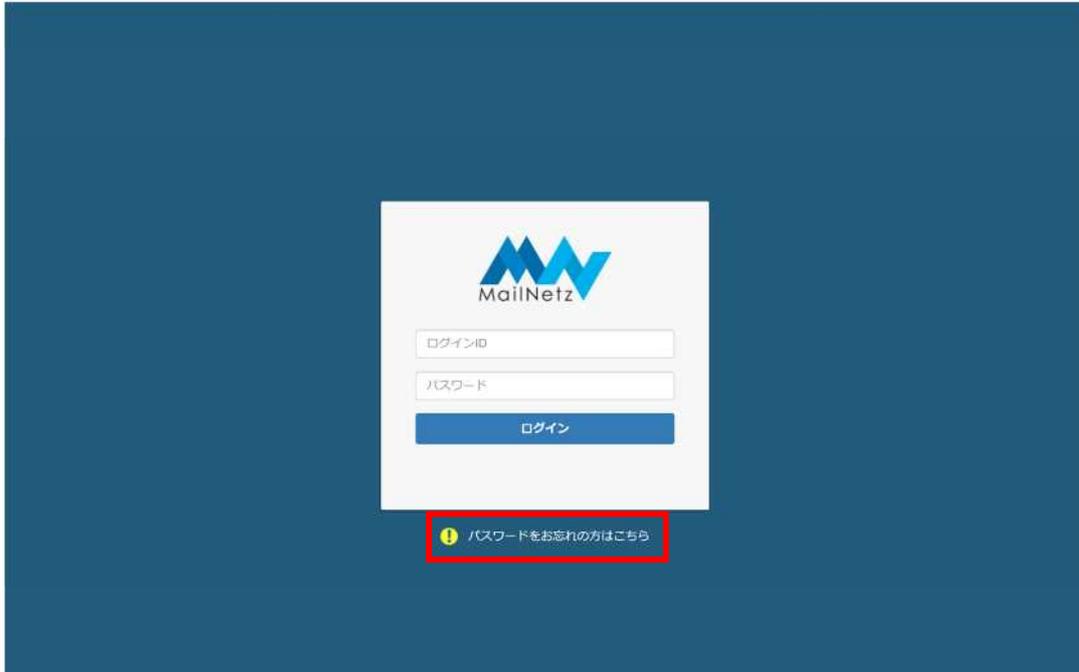
OK

【2-7】パスワードリセット依頼

ログインパスワードを忘れた場合や、ログイン ID がロックされてしまった場合、登録されているパスワードをリセットし、再設定することができます。

ログイン画面から「!パスワードをお忘れの方はこちら」を押してください。

⑫瀬戸信用金庫



ログイン画面

◆ログイン ID・メールアドレスを入力後、【リセット依頼】ボタンを押下します。

⑫瀬戸信用金庫



<パスワードリセット依頼項目説明>

項目名	説明
ログイン ID	ログイン ID を入力します
メールアドレス	MailNetz に登録しているメールアドレスを入力してください

※ MailNetz に登録されているメールアドレス以外は利用できません。

◆リセット依頼を行うと登録されているメールアドレスにリセット案内が送信されます。
メールが届きましたら、メールに記載されている「パスワード再設定 URL」から有効期限内（60分）にパスワードの再設定を行ってください。有効期限が過ぎてしまった場合は、再度リセット依頼を行ってください。

◆リセット依頼をした後の遷移画面は、下のようになります。



メール例

〇〇〇〇 様

このメールは、MailNetz より自動的に送信されています。

お心当たりのない場合は恐れ入りますが、ご破棄ください。

平素は MailNetz をご利用いただき、誠にありがとうございます。

2024 年 01 月 17 日 18 時 00 分 00 秒 にパスワードのリセット依頼を受け付けました。

下記 URL にてパスワードの再設定を行いますので、アクセスしてください。

【パスワード再設定 URL】

<https://mailnetz.example.com/OneTimePass?userId=XXXX&token=XXXXXXXX>

(有効期限：2024 年 01 月 17 日 19 時 00 分 00 秒 迄)

◆パスワード再設定 URL を押下してください。

◆再設定 URL を押下後、パスワード再設定画面に遷移します。

【新しいパスワード】・【新しいパスワード（確認用）】を入力していただき、【再設定】ボタンを押下します。



The screenshot shows a web form titled "パスワード再設定" (Reset Password). It contains three input fields: "ログインID" (Login ID) with the value "33333", "新しいパスワード" (New Password), and "新しいパスワード (確認用)" (New Password (Confirmation)). A "再設定" (Reset) button is located below the fields.

※【ログイン ID】は現在使用している ID が表示されていますので、変更することはできません。

◆ダイアログボックスが表示されますので、【OK】ボタンを押下して登録完了です。



The screenshot shows the same password reset form as above, but with a dialog box displayed at the bottom. The dialog box contains the message "パスワードの更新に成功しました。再ログインしてください。" (Password update successful. Please log in again.) and has "OK (4)" and "CLOSE" buttons. The "新しいパスワード" and "新しいパスワード (確認用)" fields now have checkmarks next to them, indicating they have been validated.

【2-8】 WAF のエラーメッセージについて

WAF でエラーが発生した場合に表示されるエラーメッセージは、以下のようになります。

※WAF とは、「Web Application Firewall」(ウェブアプリケーションファイアウォール) の略称で、Web アプリケーションへの不正な Web 攻撃を防ぐために開発された専用防御ツールです。

(1) ユーザ側の通信の問題で発生する画面イメージ

(例：不正アクセス、不正なリクエスト)

**不正な接続が発生しております。
接続方法を確認し、再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**

(2) WAF 内での問題で発生する画面イメージ

**システムにて問題が発生致しました。
少し時間経過後に再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**

(3) MailNetz サーバでの問題で発生する画面イメージ

(例：Web や AP などのプロセス停止、サーバ停止)

**サーバ側で問題が発生しております。
少しお待ちいただき後、再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**