

利用設定変更依頼書

西暦 年 月 日

瀬戸信用金庫 御中
【届出者】

住 所	〒											
法人名(代表者名) 個人事業者名												
電 話 番 号	() () ()											
利 用 者 番 号												
決 済 口 座	支 店 名											
	☐ 普通		口座番号									
	☐ 当座											

私は、でんさいサービス利用規定にもとづき、以下のとおり本サービスのPC利用に関する設定の変更を依頼します。
本件につき万一事故が生じましても、私が一切の責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

マ ス タ ー ユ ー ザ I D												
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

「法人向けWEBサービス」と共用されている方は、しんきんお客様カードに記載の「契約者ID（利用者番号）」をご記入ください。
「法人向けWEBサービス」と共用されていない方は、「でんさいサービスログインID完了のお知らせ」のログインIDをご記入ください。

■該当する項目に○印をご記入ください。
注1：ロック解除等により設定を依頼されるパスワードは、6文字以上12文字以下、半角英数字の混在必須です。小文字と大文字の区別はしません。小文字は大文字として取扱います。パスワードの上部にフリガナをご記入願います。

	ログインパスワードロック解除・初期化。下記に仮ログインパスワードをご記入ください。											
仮ログインパスワード（注）												
	承認パスワードロック解除・初期化。下記に仮承認パスワードをご記入ください。											
仮承認パスワード（注）												
マスターユーザの電子証明書の失効	マスターユーザがご利用のPC紛失・盗難等による失効の依頼です。											
マスターユーザの電子証明書の再発行	マスターユーザがご利用のPC変更等による再発行の依頼です。											
電子証明書方式への変更	電子証明書方式（当金庫推奨）への依頼です。											
利用停止	お客様のご依頼によるでんさいのID（電子証明書を含む）の使用中止です。											
利用停止の解除	お客様のご依頼によるでんさいのID（電子証明書を含む）の使用中止を解除します。											
その他	(変更内容を記入してください)											

※法人向けWEBサービス共用利用の場合は、承認パスワードロック解除・初期化に限定した依頼書になります。その他の上記項目につきましては、法人向けWEBサービス用の各依頼書をご利用ください。

＜金庫使用欄＞

＜本部使用欄＞

本部受領日	
設定変更日	

検印	係印

＜営業店使用欄＞ 店名

店 番				顧客番号							
				本部送付日							

検印	係印	印鑑照合	本人確認	受付