

8. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.89 参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を変更することができます。»»» P.90 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.92 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

依頼人情報 登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.96 参照
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.98 参照

依頼人情報 照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.99 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.101 参照

受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。
»»» P.103 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.105 参照

送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」／「シングル承認」／「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる >>> P.80 参照
- ・承認依頼を取り下げる（引戻し） >>> P.59 参照

➤ せとしん外為WEBサービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。

➤（本サービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客さまのお取引業務変更完了時

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウウェブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向地	シングル承認
輸入関税	シングル承認
輸入税関税	シングル承認

通知メール

通知メール 送信する

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウウェブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
取引日時	2022/06/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ 1

< トップ (外部) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会

ユーザ情報に以下の通りです。
外為権限権限を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
886122856	外為付子	付子種ユーザ	MANSTER@test.com
886122857	外為付子	一般ユーザ	TEST1@test.com
886122858	外為付子	一般ユーザ	TEST2@test.com
886122859	外為付子	一般ユーザ	TEST3@test.com
886122860	外為付子	一般ユーザ	TEST4@test.com
886122861	外為付子	一般ユーザ	TEST5@test.com
886122862	外為付子	一般ユーザ	TEST6@test.com
886122863	外為付子	一般ユーザ	TEST7@test.com
886122864	外為付子	一般ユーザ	TEST8@test.com
886122865	外為付子	一般ユーザ	TEST9@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

QUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為担当
ユーザ権限	管理ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの権限も参照できます。

権限	権限内容
仕向協会	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 登録済協会※ ☐ デフォルト
輸入	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 登録済協会※ ☐ デフォルト
管理	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 登録済協会※

※：他ユーザの権限も参照できます。

権限	権限内容
仕向協会	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 登録済協会※
輸入	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 登録済協会※
管理	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 登録済協会※

仕向送金情報

1 仕向送金の額(円) ☐ 利用

戻る 変更

1 変更 ボタンを押す

.....

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

QUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為担当
ユーザ権限	管理ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの権限も参照できます。

権限	権限内容
仕向協会	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 登録済協会※ ☒ デフォルト
輸入	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 登録済協会※ ☒ デフォルト
管理	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 登録済協会※

※：他ユーザの権限も参照できます。

権限	権限内容
仕向協会	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 登録済協会※
輸入	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 登録済協会※
管理	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 登録済協会※

仕向送金情報

1 仕向送金の額(円) ☒ 利用

戻る 内容確認

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す

.....



➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.107 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.78 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.96 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.99 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.103 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報の照会・変更」（》》》 P.90）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為相報

変更確認

GAJ01104

入力

内容確認

完了

以下の内容で外為相報の定義を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザー名	外部名字
ユーザID	外部管理ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの権限も参照できます。

取引	取引内容
仕入請求	☐ 納期 ☐ 期金 ☐ 全額納期金※ ☐ デンプレート
購入	☒ 納期・期金 ☐ 納期 ☐ 期金 ☐ 全額納期金※ ☐ デンプレート ☐ 納期・期金・期金 ☐ 納期 ☐ 期金 ☐ 全額納期金※

承認	承認内容
承認	☐ 仕入請求 ☐ 購入・期金・期金 ☐ 購入・期金・期金・期金

※：他ユーザの権限も参照できます。

提出	提出内容
依頼人承認	☐ 内容
承認依頼	☐ 内容
承認依頼の承認	☐ 内容
提出承認	☐ 承認依頼※※

仕入請求情報

1 提出された請求の総額 (円) 2 利率 10.000.000

戻る

実行

1

1 実行 ボタンを押す

.....

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



メモ

➤ 円貨口座、または外貨口座は 1 口座のみ入力可能であるため、複数の口座を登録する場合は、複数の依頼人情報に分けて「登録名称」で識別できるようにしておく と 便利 です。

【登録例】

登録名称	外貨口座
ABC TRADING (USD)	米ドル口座
ABC TRADING (EUR)	ユーロ口座

➤ 登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤ 依頼人情報は、お客さま社内で 50 件まで登録できます。

2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

依頼人情報 登録確認

入力 内容確認 完了

以下の内容で依頼人情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

依頼人情報

登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
口座名	KOLZA1234567
口座種別	
外鍵ID	00000000000000000000

< 戻る

実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 依頼人情報が登録されました。

依頼人情報 登録結果

入力 内容確認 完了

依頼人情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	依頼人情報
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
口座名	KOLZA1234567
口座種別	
外鍵ID	00000000000000000000

< 各種管理メニューへ 1

続けて新規の入力へ 2

< トップ (検索) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.5 依頼人情報の読込（仕向送金を例とします）

2.5.1 依頼画面で「送金人情報」を押します。

1 送金人情報 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した依頼人情報を入力画面に反映



- 輸入信用状の場合は「依頼人情報」ボタンを押します。（仕向送金の「送金人情報」とボタン名は異なりますが、機能は同じです。）
- 選択した依頼人情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
依頼人情報	送金人	ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	送金人名	依頼人名 (NAME)
住所	送金人住所	住所 (ADDRESS)
口座名	—	—
円貨口座	円貨口座	—
外貨口座	外貨口座	—

- 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.49 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.63 参照

2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。
※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。
※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

4 内容確認 ボタンを押す

メモ

- ▶登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。
- ▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

受益者情報 登録確認

入力 内容確認 完了

以下の内容で受益者情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE, LOS ANGELES
受益人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受益人国名 (日本語表示)	UNITED STATES OF AMERICA
受益人ID番号 (IBAN等)	CC1234567

金融機関情報

銀行 (SWIFT) コード	9015P0001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

返金口情報

返金手段	輸入
返金理由	AUTO PAYMENTS

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果

入力 内容確認 完了

受益者情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
登録名称	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
取引開始	2022/04/01 12:00:00

< 各種設定メニューへ 1 続けて新規の入力へ 2

< トップ (初期) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

2.7.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
 「内容確認」ボタンを押した後は「仕向送金」ボタンを押す必要があります。

基本情報

送金先情報

受益者情報

1

1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

受益者情報

受益者情報を選択してください。

絞り込み

2

選択	商社名	受益者名	住所
☒	XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
☐	GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
☐	WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
☐	ABC VENDOR	ABC VENDOR CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

3

仕向送金 依頼

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
 「内容確認」ボタンを押した後は「仕向送金」ボタンを押す必要があります。

基本情報

送金先情報

受益者情報

4

受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
受益者住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受益者業名	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
受益者名称 (会社名)	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
受益者口座番号 (IBAN等)	1234567



➤ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
受益者情報	受取人	受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
金融機関情報	送金先銀行	通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
送金目的情報	送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力进行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.49 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.63 参照

2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称 必須 import 登録名称は255文字以内

送金目的 必須 輸出

送金理由

内容確認 2

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※送金目的は“輸出”以外を選択してください。
※送金目的を“輸入”“仲介貿易”とした場合は、
送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



メモ

- 登録した送金目的情報は、仕向送金の依頼画面で読み込むことができます。
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

1 実行 ボタンを押す

.....

2.8.4 送金目的情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

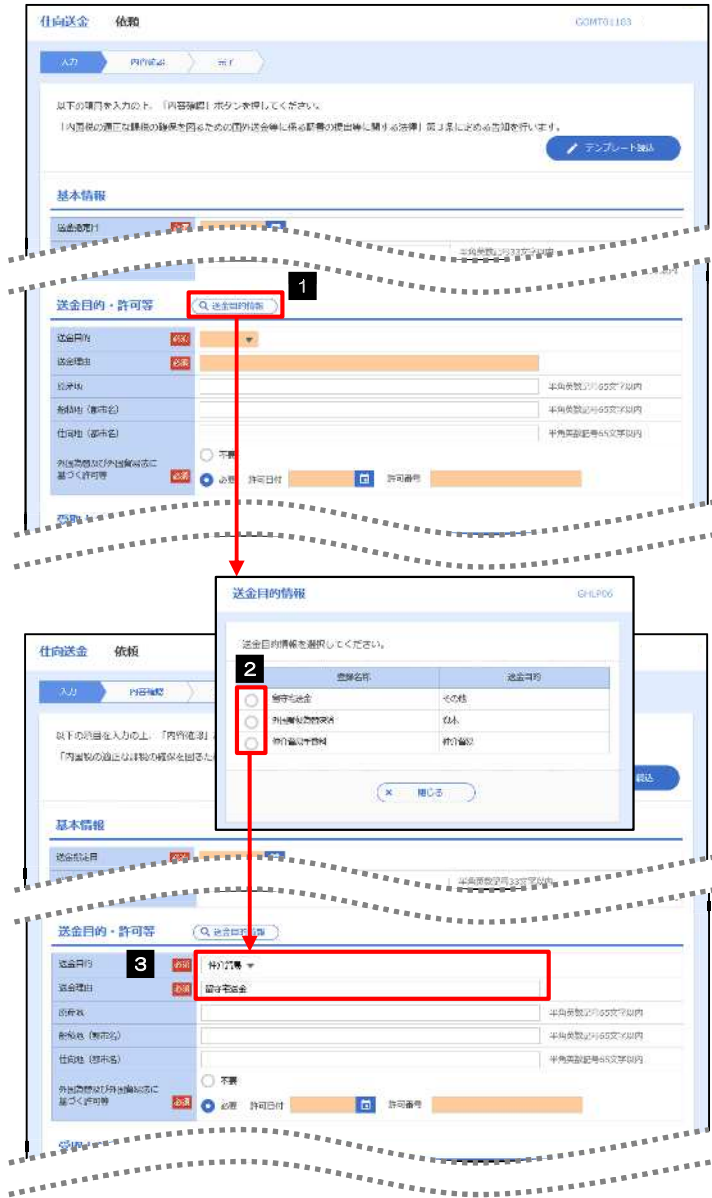
続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

2.9 送金目的情報の読込

2.9.1 依頼画面で「送金目的情報」を押します。



1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



- 仕向送金依頼画面では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.49 参照