

## お 知 ら せ

当金庫では、お客様から各種申込書や届出書のご記入の際及び現金、通帳・証書等をお預かりする際の手続きにつきましては、下記のとおり定めていますのでお知らせいたします。

また、「お受取書」、「お預り証」は必ず受領していただきますようお願い申し上げます。

### 記

1. 各種申込書や払戻請求書、届出書のお客様記入欄は、必ず自署によりご記入ください。  
何らかの理由によりご記入できない場合は、担当者又は窓口へご相談ください。
2. 職員が訪問先又は営業店窓口でお客様から現金、通帳、証書、ご預金の払戻請求書等をお預かりする場合は、必ずお客様に「お受取書」若しくは「お預り証」をお渡ししています。
3. お預かりした通帳・証書等をお返す際は、引き換えに「お受取書」若しくは「お預り証」を職員にお渡しください。
4. 万一、「お受取書」、「お預り証」をお渡ししなかったり、ご不明な点がございましたら、当金庫お客様相談窓口までご連絡ください。

### ご 連 絡 先

お客様相談窓口	0120-205-118
受付時間	午前9時から午後5時 (土・日曜日、祝日は除く)

**瀬戸信用金庫**